TÍTULO DO TRABALHO *(TIMES NEW ROMAN, TAM 12 – ESTILO JÁ CONFIGURADO – SH\_TÍTULO)*

Nome do Autor

Titulação ou Formação - Universidade

E-mail

Instituição de Vínculo

Nome do Coautor 1

Titulação ou Formação - Universidade

E-mail

Instituição de Vínculo

Nome do Coautor 2

Titulação ou Formação - Universidade

E-mail

Instituição de Vínculo

Nome do Coautor 3

Titulação ou Formação - Universidade

E-mail

Instituição de Vínculo

Nome do Coautor 4

Titulação ou Formação - Universidade

E-mail

Instituição de Vínculo

*Formatação dos nomes dos autores – Times New Roman, Tam 10 – Estilo já configurado –* SH\_Autor

*Formatação da titulação, e-mail e dos vínculos dos autores – Times New Roman, Tam 10 – Estilo já configurado –* SH\_Titulação-Vínculo

**RESUMO:** Fonte Times New Roman, Tam 12, Espaçamento Simples, Justificado, sem recuo. Estilo já configurado – SH\_Resumo. Total de 1.500 a 3.000 caracteres.

**Palavras-chave:** Palavra1; Palavra2; Palavra3; Palavra4; Palavra5.

**ORIENTAÇÕES:** O Word trabalha com estilos que podem ser configurados para facilitar a formatação. Assim, já disponibilizamos os principais estilos, seguindo as Normas ABNT. Para visualizar cada estilo, acesse-o na barra de ferramentas, na guia Página Inicial e aparecerá, no centro, os “Estilos”. Para cada item, basta selecionar e clicar no estilo descrito neste material.

1. INTRODUÇÃO (TIMES NEW ROMAN, TAM 12 – ESTILO JÁ CONFIGURADO – SH\_TÓPICO)

Iniciar texto (TIMES NEW ROMAN, TAM 12, ESPAÇAMENTO ENTRELINHAS 1,5 – ESTILO JÁ CONFIGURADO – SH\_Texto)

Citação autor com mais de 4 linhas (TIMES NEW ROMAN, TAM 10, ESPAÇAMENTO SIMPLES – ESTILO JÁ CONFIGURADO – SH\_Citação)

Continuação do texto (BASTA UTILIZAR O ESTILO SH\_Texto, para configuração automática)

**Imagem**, **Quadro**, **Tabela** ou **Figura 1** – Título (Tam 10, centralizado, entrelinhas simples - ESTILO JÁ CONFIGURADO – SH\_Legenda e para a imagem, use o estilo SH\_Imagem)

Texto

O conteúdo gerado por IA pode estar incorreto.

Fonte: Nome do autor e ano (Tam 10, centralizado, entrelinhas simples - ESTILO JÁ CONFIGURADO – SH\_Fonte)

* 1. Segundo nível do tópico (Times New Roman, tam 12 – Estilo já configurado – SH\_Subtópico)

Iniciar texto (TIMES NEW ROMAN, TAM 12, ESPAÇAMENTO ENTRELINHAS 1,5 – ESTILO JÁ CONFIGURADO – SH\_Texto)

* + 1. Terceiro nível do Tópico (TIMES NEW ROMAN, TAM 12 – ESTILO JÁ CONFIGURADO – SH\_Terceiro-Nível)

Iniciar texto (TIMES NEW ROMAN, TAM 12, ESPAÇAMENTO ENTRELINHAS 1,5 – ESTILO JÁ CONFIGURADO – SH\_Texto)

REFERÊNCIAS (TIMES NEW ROMAN, TAM 12 – ESTILO JÁ CONFIGURADO – SH\_REFERÊNCIAS)

SOBRENOME do autor (geralmente o último) em letras maiúsculas, Nome (abreviado ou não). **Título da obra em negrito**: subtítulo (se houver), não precisa estar em negrito. Edição (se houver). Local de publicação (cidade): Editora, data de publicação da obra, distribuição, impressão ou outra. - (TIMES NEW ROMAN, TAM 12 – ESTILO JÁ CONFIGURADO – SH\_Ref-Texto)

Quantidade de páginas: mínimo 8 ; máximo 20 páginas